

Зпр. а.б.р.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2022

№ 466

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Новопокровский район от 23 октября 2017 года № 703
«Об утверждении Положения о порядке расходования
средств краевого бюджета на заработную плату,
доплаты и надбавки работникам муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений образования муниципального
образования Новопокровский район»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 23 июня 2022 года № 279 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 23 октября 2017 года № 703 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств краевого бюджета на заработную плату, доплаты и надбавки работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район», изложив раздел 2 Положения о порядке расходования средств краевого бюджета на заработную плату, доплаты и надбавки работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район» в новой редакции:

«Виды выплат работникам Учреждения за счет средств краевого бюджета

2.1 За счет средств краевого бюджета оплата труда работников Учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной

оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2 Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.3 К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 125 % должностного оклада;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которой определяется муниципальным Учреждением. Премия руководителю муниципального Учреждения выплачивается согласно порядку установленного в Учреждении.

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 208,3 % должностного оклада, за исключением работников замещающих должность начальник:

а) начальник – 233,3 % должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

2.4 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

1) Материальная помощь предоставляется работнику в течение календарного года в размере четырех должностных окладов, выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), как правило к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению работника, в иные сроки текущего года.

2) В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда. Исходя из финансовых возможностей и по заявлению работника работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально – бытовой помощи работникам:

- собственная свадьба – 3000 (три тысячи) рублей;
- рождение ребенка – 2000 (две тысячи) рублей;
- юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет – 3000 (три тысячи) рублей;
- смерть работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- тяжелого материального положения или при заболевании работника, стихийного бедствия и или иных исключительных обстоятельств (объем материальной помощи определяется работодателем).

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов.

2.5 Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральным законами и иными нормативными правовыми актами.

2.6 При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 15 должностных окладов;
- 2) премий по результатам работы в размере 6 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 25 должностных окладов, за исключением работников замещающих должность начальник:
 - а) начальник – 28 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

2.7 Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.8 За счет средств краевого бюджета производится оплата труда следующих работников: начальника, главного бухгалтера, заместителя начальника по экономической работе, начальников отделов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1 категории.».

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.amonr.ru).

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко